

13/07/2026

AD Live Soutenances de thèses 10/07/26

- A qui s'adresse ce webinaire ? *Who is this webinar for?*
- Contacts Service des Affaires Doctorales et documents utiles - *Contacts doctoral affairs department and useful documents*
- Calendrier pour les qualifications - *Qualification schedule*
- Démarche de soutenance/calendrier – *defense procedure and schedule*
- Points de vigilance composition du jury - *Points to note regarding the composition of the jury*
- Mémoire de thèse – *Thesis*
- Soutenances à distances (partielles/totales) - *Remote defenses (partial/full)*
- Après la soutenance - *After the defense*
- Cotutelles de thèse - *Joint supervision of theses*
- Autres points importants - *Other important points*

A qui s'adresse ce webinaire ? - Who is this webinar for?

Sont concernés par ce webinaire prioritairement les doctorant.es dont la soutenance de thèse se déroulera en 2026/2027 (en particulier fin 2026), ainsi que leur direction de thèse ou tout autre personne intervenant dans la procédure

This webinar is primarily intended for doctoral students whose thesis defense will take place in 2026/2027 (specifically, at the end of 2026), as well as their thesis supervisors or any other person involved in the procedure.

Contacts Service des Affaires Doctorales - *Contacts doctoral affairs department*

Le Service des Affaires Doctorales gère en moyenne près de 500 soutenances de thèses et HDR par an, dont l'organisation est assurée par 2 gestionnaires qui sont vos interlocuteurs - *The Doctoral Affairs Department manages an average nearly 500 thesis defenses and HDRs per year, organised by two administrators who are your points of contact :*

- Laure EVRAERE – EG ENGSYS, MADIS, SESAM, SHS
- Yvon BRUANT – EG BSL, SJPG, SMRE

Chaque gestionnaire a son propre portefeuille d'écoles graduées mais est en mesure d'assurer la continuité des dossiers en cas d'absence. Contact unique à utiliser en matière de soutenances : soutenances@univ-lille.fr

Laure and Yvon have their own portfolio of graduate schools but is able to ensure continuity of files in the event of absence. Single point of contact for thesis defenses: soutenances@univ-lille.fr

Ressources et documents utiles – *Useful resources and documents*

Toutes les infos sur le site « doctorat de l'Université de Lille », rubrique « [préparation de la soutenance](#) » avec le détail de la [procédure](#) , les [règles de composition de jury](#) - *All information can be found on the University of Lille PhD website, under the heading « [préparation de la soutenance](#) » avec le détail de la [procédure](#) , les [règles de composition de jury](#)*

1 FAQ (en français et anglais) disponible dans ADUM que vous recevrez par mail - *1 FAQ (in French and English) available in ADUM, which you'll receive by email.*

Qualifications - *Qualification*

Nous ne disposons pas encore d'informations officielles concernant la prochaine campagne de qualification, le calendrier devrait être quasi inchangé avec une phase unique d'inscription vers mi-septembre avec une date de clôture **mi-décembre**.
We do not yet have any official information regarding the upcoming qualification campaign, but the schedule is expected to remain largely unchanged, with a single registration period beginning in mid-September and ending in mid-December.

Sur cette base, les futurs candidats sont invités à **planifier leur date de soutenance de façon à tenir compte des délais nécessaires pour l'obtention de leur attestation de réussite**, pièce qui sera demandée lors du dépôt de candidature.
On this basis, prospective candidates are invited to plan their defense date so as to allow sufficient time to obtain their certificate of completion, which will be required when submitting their application.

Pour rappel, l'**attestation de réussite ne peut être délivrée qu'une fois les démarches après-soutenances effectuées (réception des documents de soutenance conformes, dépôt du mémoire définitif auprès du SCD)**
As a reminder, the certificate of completion can only be issued once the post-defense procedures have been completed (receipt of the required defense documents, submission of the final thesis to the SCD)

Démarche de soutenance/calendrier

defense procedure and schedule

La démarche de soutenance :
defense procedure:

- Doit s'effectuer sous condition d'être **INSCRIT** – L'inscription en cours permet une soutenance jusqu'en décembre, au-delà, une nouvelle inscription sera nécessaire - *Must be completed under the condition of being **REGISTERED** – Current registration allows for defense until December; beyond that, a new registration will be required*
- Le délai est d'environ 8 semaines, les périodes de fermeture de l'Université doivent s'ajouter au délai de procédure - *The processing time is approximately 8 weeks, and university closure periods must be added to the processing time*
- **Une vigilance particulière est impérative concernant les données lors de la saisie : titre de la thèse, spécialité, vérification coordonnées des membres du jury... Ces informations figureront sur les différents documents officiels et, en cas d'erreur, les documents édités ne pourront plus être modifiés** - *It is essential to exercise particular care when entering data: thesis title, field of study, and verification of the examination committee members' contact information. This information will appear on various official documents; if there are any errors, the published documents cannot be modified.*
- Une fois la date indiquée dans ADUM, il sera possible de la reporter. En revanche il ne sera pas possible de l'avancer sauf si les délais de procédure sont toujours respectés. Dans tous les cas, il est impératif de nous en informer ainsi que l'école graduée - *Once the date has been entered in ADUM, it will be possible to postpone it. However, it will not be possible to bring it forward unless the procedural deadlines are still met. In any case, it is essential to inform us and the graduate school.*

Points de vigilance composition du jury

Points to note regarding the composition of the jury

- Certaines écoles graduées ne prennent pas en compte le rôle de co-encadrant lors de la composition du jury : dans ce cas, lorsqu'ils sont placés en tant qu'examineurs cela implique qu'ils signeront le PV contrairement aux directeurs de thèse, ce qui n'est pas cohérent. Si vous êtes dans cette situation, il convient de vous rapprocher de votre école graduée - *Some graduate schools do not take into account the role of co-supervisor when composing the jury: in this case, when they are appointed as examiners, this means that they will sign the minutes, unlike thesis supervisors, which is inconsistent. If you are in this situation, you should contact your graduate school*
- Pour rappel, les rapporteurs doivent être extérieurs au travail de thèse. 2 rapporteurs + éventuellement un troisième si les travaux impliquent des personnes du monde socio-économique (ex. CIFRE) - *As a reminder, reporters must be external to the thesis work. Two reporters + possibly a third if the work involves people from the socio-economic world (e.g. CIFRE)*

Points de vigilance composition du jury

Points to note regarding the composition of the jury

- Il est possible d'intégrer des invités (2 maxi), ces derniers ne sont pas comptabilisés comme membres du jury, ne signent aucun document - *It is possible to include guests (maximum 2), who are not counted as members of the jury and do not sign any documents*
- Présidence de jury : professeur ou assimilé (par ex le statut de maître de conférences HDR n'est pas considéré comme étant assimilé professeur), ne doit pas faire partie de l'équipe encadrante, ne doit pas être émérite et, de préférence pas être choisi parmi les rapporteurs (sauf cas particulier à nous signaler) - *Chair of the jury: professor or equivalent (e.g. senior lecturer status is not considered equivalent to professor), must not be part of the supervisory team, must not be emeritus and, preferably, must not be chosen from among the examiners (except in special cases to be reported to us)*

Mémoire de thèse – *Thesis*

- La transmission du mémoire aux rapporteurs **est assurée par le/la doctorant.e, et doit intervenir dans le délai de 8/7 semaines avant la soutenance** afin de laisser suffisamment de temps aux rapporteurs qui doivent nous déposer leurs rapports 15 jours **ouvrés (soit 21 jours calendaires)** avant la soutenance. En complément lors de leur nomination, un lien d'accès à la thèse leur sera fourni - *The doctoral student is responsible for sending the thesis to the examiners. This must be done at least 8/7 weeks before the defense, in order to allow sufficient time for the examiners to submit their reports, which must be received 15 working days (that is, 21 calendar days) before the defense. In addition, when they are appointed, they will be provided with a link to access the thesis*
- Le mémoire peut être rédigé en anglais. Concernant la soutenance, il faut vous assurer d'être compris par tous. Il faudra discuter avec votre directeur de thèse et les membre de votre jury si différence de langue mémoire-soutenance. Quelle que soit la langue choisie pour l'un ou l'autre, **le rapport de soutenance doit avoir impérativement une version française pour la délivrance du diplôme et notamment en cas d'inscription sur les listes de qualification** - *The thesis may be written in English. Regarding the defense, you must ensure that everyone understands you. You will need to discuss with your thesis supervisor and the members of your examination board if there is a difference in language between the dissertation and the defense. Regardless of the language chosen for either, the defense report must have a French version in order for the degree to be awarded, particularly in the case of registration on the qualification lists*

Mémoire de thèse – *Thesis*

- Il faut déposer le mémoire dans ADUM dans une version prête à être examinée par les rapporteurs. Si nécessité absolue de mise à jour, cela doit impérativement intervenir avant la convocation des rapporteurs, au-delà, cela ne sera pas possible, c'est la première version qui fera foi de transmission officielle - *The thesis must be submitted to ADUM in a version ready for review by the examiners. If an update is absolutely necessary, it must be done before the examiners are convened. After that, it will not be possible, and the first version will be considered the official submission*
- *ATTENTION DE BIEN VERIFIER LE TITRE DE VOTRE THESE DANS ADUM QUI DOIT CORRESPONDRE A CELUI INDIQUE SUR VOTRE MEMOIRE*
- *PLEASE BE SURE TO CHECK THE TITLE OF YOUR THESIS IN ADUM, WHICH MUST MATCH THE ONE LISTED ON YOUR THESIS ABSTRACT*
- **Différence entre embargo et confidentialité** - *Difference between embargo and confidentiality*
- Embargo : Votre thèse est consultable sur intranet mais pas sur internet vous pouvez l'indiquer dans ADUM et contacter le **SCD** (Service Commun de Documentation) qui vous transmettra une demande d'autorisation de diffusion (à déposer sur ADUM). Pas de demande de dérogation à formuler - *Embargo: Your thesis is available on the intranet but not on the internet. You can indicate this in ADUM and contact the SCD (Joint Documentation Service), which will send you a request for authorisation to publish (to be submitted on ADUM). No exemption request is required*

Mémoire de thèse – *Thesis*

- Confidentialité : La thèse n'est plus visible, intranet, internet, papier. La demande se fait via la une demande de dérogation (dans votre espace ADUM) vous le transmettez au service des affaires doctorales pour validation ou non de la Vice-Présidence des Affaires doctorales. La confidentialité est accordée pour un délai de 5 ans renouvelable - **Attention, une demande de confidentialité doit être faite bien en amont !**
Confidentiality: The thesis is no longer visible on the intranet, internet or in paper form. The request is made via an exemption request (in your ADUM space), which you send to the doctoral affairs department for approval or rejection by the Vice-President for Doctoral Affairs. Confidentiality is granted for a renewable period of five years. Please note that a confidentiality request must be made well in advance!
- NB : Toute demande de confidentialité doit faire l'objet d'une demande de dérogation comme indiqué ci-dessus. De leur côté, les membres de jury devront signer un accord de confidentialité. Autre point important : la confidentialité ne dispense pas de la diffusion de l'avis de soutenance, une vigilance particulière devra donc être apportée au niveau de la rédaction du résumé - *NB: Any request for confidentiality must be made by submitting an exemption request as indicated above. Jury members must sign a confidentiality agreement. Another important point: confidentiality does not exempt the dissemination of the defense notice, so particular care must be taken when drafting the summary*

Soutenances à distances (partielles/totales)

Remote defenses (partial/full)

- La soutenance entièrement à distance reste possible **mais à titre exceptionnel**. Pour rappel, le président de jury signe en lieu et place des membres en visio - *Fully remote defences remain possible but only in exceptional circumstances. As a reminder, the chair of the jury signs on behalf of the members via video link*
- Hybrides : en présentiel a minima le doctorant, encadrants, et également président de jury fortement recommandé. Idem dans ce cas, le président de jury signe en lieu et place des membres en visio - *Hybrid: at least the doctoral student, supervisors, and also the chair of the jury are strongly recommended to be present in person. In this case, the chair of the jury signs on behalf of the members participating via video conference.*
- Tout changement y compris de dernière minute (passage d'un membre de jury en visio ou présentiel) doit être signalé dès que possible auprès de l'école graduée et du Service des Affaires Doctorales afin d'effectuer les modifications dans ADUM et pouvoir produire des documents de soutenance conformes - *Any changes, including last-minute changes (e.g. a jury member switching from video conferencing to in-person attendance), must be reported as soon as possible to the EG and the Doctoral Affairs Department so that the changes can be made in ADUM and the necessary defense documents can be produced.*

Soutenances à distances (partielles/totales)

Remote defenses (partial/full)

- Nous sommes conscients que des cas de force majeure peuvent intervenir y compris le jour de la soutenance et sommes à même d'être réactifs dans ces situations. L'important est de nous prévenir immédiatement ainsi que l'école graduée, de façon à ce que nous puissions faire la modification dans ADUM et transmettre les procurations aux membres concernés. Cela vous permet ensuite de télécharger les documents de soutenance modifiés et donc conformes - *We are aware that unforeseen circumstances may arise, including on the day of the defense, and we are able to respond quickly in such situations. It is important that you notify us and the doctoral school immediately so that we can make the necessary changes in ADUM and send the proxies to the relevant members. You will then be able to download the amended defense documents, which will be compliant.*

Après la soutenance - *After the defense*

- **Dépôt des documents après soutenance - *Submission of documents after defense:***
 - Le directeur de thèse doit déposer les documents de soutenance sur son profil ADUM (onglet dans le menu de gauche « A faire »). Il convient de veiller à respecter les instructions pour la conformité des documents (note annexée aux documents de soutenance) - *The thesis supervisor must submit the defense documents on their ADUM profile (tab in the left-hand menu labelled "To do"). Care should be taken to follow the instructions for document compliance (note attached to the defense documents).*
 - Les documents de soutenances doivent impérativement être rédigés en français mais il est possible d'en faire une traduction dans une autre langue - *The defense documents must be written in French, but it is possible to have them translated into another language.*
- **Obtention du diplôme et de l'attestation de réussite : (après la soutenance) - *Obtaining the degree and certificate of completion: (after the defense)***
 - Quand la procédure de soutenance est finalisée (voir FAQ) l'attestation de réussite sera envoyée (validation au préalable par le doctorant) et l'édition du diplôme sera lancée (délai de quelques semaines) – Une vigilance particulière doit être apportée notamment concernant la saisie de la spécialité dans ADUM – Une procédure de dématérialisation des attestations sera prochainement mise en place et demandera davantage de vigilance pour la saisie des informations – *Once the defense procedure has been completed (see FAQ), the certificate of completion will be sent (subject to prior validation by the doctoral student) and the diploma will be issued (within a few weeks). Particular attention must be paid to entering the specialisation in ADUM. A process for digitizing certificates will soon be implemented and will require greater care when entering information*
 - Un supplément de diplôme sera systématiquement annexé (formulaire européen EUROPASS) - *A diploma supplement will be systematically attached (European EUROPASS form)*

Après la soutenance - *After the defense*

. Versions anglaises - *English versions*

- Possibilité d'obtenir une attestation de réussite en anglais sur demande auprès du Service des Affaires Doctorales - *Certificates of completion in English are available upon request from the Doctoral Affairs Office*
 - Pas de version anglaise du diplôme - *No English version of the diploma*
 - Le rapport de soutenance, s'il est rédigé en anglais, doit impérativement être traduit en français - *If the thesis report is written in English, it must be translated into French*
 - Les frais de traduction du diplôme sont à la charge des docteurs - *The costs of translating the degree certificate are to be borne by the doctors*
-
- Demandes d'authentications de diplômes en vue d'un recrutement après la thèse - *Requests for authentication of qualifications for recruitment after completion of a PhD:*
 - Ces dernières sont à adresser à la direction de la scolarité (scolarite-direction@univ-lille.fr) - *These should be addressed to the school administration (scolarite-direction@univ-lille.fr)*

Cotutelles de thèse - *Joint supervision of theses*

- Importance de reprendre la convention de cotutelle et identifier s'il existe des dispositions spécifiques concernant la soutenance (lieu, jury...) - *Importance of reviewing the joint supervision agreement and identifying whether there are any specific provisions concerning the defense (location, panel, etc.)*
- Pour rappel, les démarches doivent être effectuées dans chacun des pays partenaires et les candidats régulièrement inscrits - *As a reminder, the procedures must be completed in each of the partner countries and candidates must be duly registered*
- Si aucune dérogation n'est stipulée dans la convention de cotutelle mais qu'il subsiste des disparités entre les règles de chaque établissement, les documents côté français doivent impérativement rester conformes à notre réglementation, à titre d'exemple : la direction de thèse ne doit pas signer le PV, le président de jury doit être professeur et faire partie du jury (ne peut pas être le directeur de thèse), le directeur de thèse ne peut pas être rapporteur... Il est néanmoins impératif d'en informer l'école graduée et le Service des Affaires Doctorales au plus vite, sans attendre que la soutenance ait eu lieu - *If no exemption is stipulated in the joint supervision agreement but there are still differences between the rules of each institution, the documents on the French side must comply with our regulations, for example: the thesis supervisor must not sign the minutes, the chair of the jury must be a professor and a member of the jury (and cannot be the thesis supervisor), the thesis supervisor cannot be the rapporteur, etc. It is nevertheless essential to inform the graduate school and the Doctoral Affairs Department as soon as possible, without waiting for the defense to take place.*
- Si changement de lieu de soutenance par rapport à celui indiqué dans la convention : dérogation à demander avec justification - *If the location of the defense changes from that indicated in the agreement: exemption to be requested with justification*

Autres points importants - *Other important points*

. Changement du titre de la thèse - *Change of thesis title*

- Il n'est pas possible de modifier le titre de la thèse une fois la soutenance effectuée car tous les documents officiels comporteront le titre tel qu'il a été indiqué en amont. S'il s'agit d'une demande spécifique émanant du jury, pour que la modification puisse être effectuée et validée, il convient de l'indiquer sur le rapport de soutenance et l'attestation de correction - *It is not possible to change the title of the thesis once the defense has taken place, as all official documents will include the title as it was indicated beforehand. If this is a specific request from the jury, in order for the change to be made and validated, it must be indicated on the defense report and the correction certificate.*
- Si le changement doit intervenir en cours de thèse (avant la soutenance), veuillez à en informer votre financeur. Pour certains comme le Conseil Régional, l'accord est indispensable - *If the change is to take place during the thesis (before the defense), be sure to inform your funding body. For some, such as the Regional Council, approval is essential.*

Autre point d'attention concernant les financeurs - *Another point of attention concerning funders*

Veillez à **ne pas oublier d'inviter vos financeurs à la soutenance** et de **les mentionner dans votre mémoire** (ex le Conseil Régional demande à être invité aux soutenances et à ce que le logo figure en page de couverture). Si vous êtes concernés par l'un ou l'autre financement spécifique, il convient de se renseigner, avec l'aide de votre directeur de thèse, sur les exigences des financeurs en matière de communication - *Be sure to invite your funders to the defense and mention them in your thesis (e.g. the Regional Council requests to be invited to defenses and to have its logo appear on the cover page). If you are involved in any specific funding, you should find out, with the help of your thesis supervisor, about the funders' communication requirements.*

POUR TERMINER - *TO CONCLUDE*

Si votre soutenance a lieu durant l'année civile 2026, vous serez convié.es à notre cérémonie des docteurs qui aura lieu le **lundi 15 février 2027**, à vos agendas ! *If your thesis defense takes place during the 2026 calendar year, you will be invited to our doctoral ceremony, which will be held on Monday, 15 February 2027. Mark your calendars!*

Nous serons vraiment ravis de partager avec vous ce moment festif au cours duquel vous serez mis.es à l'honneur ! *We will be delighted to share this festive occasion with you, during which you will be honoured!*



MERCI POUR VOTRE ATTENTION !
THANKS FOR YOU ATTENTION !